

Temeljem članka 14. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/2019. od 22.5.2020. godine) i članka 70. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Skupština Turističke zajednice Daruvar-Papuk na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2020. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE DARUVAR-PAPUK

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Daruvar-Papuk (u daljnjem tekstu: Skupština) i to; mandat, sastav, zadaće, djelokrug i nadzorne ovlasti Skupštine, način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine, postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko-Bilogorske županije, prava i dužnosti članova Skupštine i javnost rada Skupštine.

II MANDAT, SASTAV, ZADAĆE, DJELOKRUG I NADZORNE OVLAŠTI SKUPŠTINE

Članak 2.

Sastav Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Daruvar-Papuk (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Nadležnost Skupštine;

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice

7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i oduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

Članak 4.

Pored nadležnosti iz članka 3. Poslovnika, skupština turističke zajednice nadzire:

1. vođenje poslova turističke zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice

Članak 5.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 6.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

III KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 7.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Turističko vijeće Zajednice.

Članak 8.

Na izornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju se članovi Turističkog vijeća.

Na izornoj Skupštini bira se zapisničar.

Članak 9.

Izbornu Skupštinu otvara i njome predsjedava gradonačelnik grada Daruvara koji je po Zakonu predsjednik Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

Članak 10.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada Izborne Skupštine.

Verifikacijska komisija prijedlog mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana birani iz redova članova Skupštine.

Članak 11.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do isteka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 12.

Potvrđivanjem mandata novoizabranim članovima Skupštine i Predsjedniku Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Skupština Zajednice je konstituirana.

Članak 13.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko član Skupštine podnese Predsjedniku Zajednice tekst ostavke, on ga dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na Skupštini Zajednice.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 14.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 13. stavka 2., 3. i 4., te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

IV POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Skupština bira članove Turističkog vijeća te bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije.

Predsjednik Zajednice je prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma gradonačelnik grada Daruvara.

Članak 16.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Članak 17.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 18.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

Izbornu komisiju čini predsjednik i (2) dva člana.

Članak 19.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Članak 20.

Za donošenje valjane odluke o izboru tijela Zajednice na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 21.

U pravilu se na Skupštini glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem, koji su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 22.

Član Skupštine glasuje osobno i s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu Zajednice ima glasova u Skupštini.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno je li zaokružio riječ "Za razrješenje" ili „Protiv razrješenja“.

Članak 23.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Članak 24.

Ukoliko pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 25.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 26.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 (jedna desetina) članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 27.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 28.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 29.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 22. ovog Poslovnika.

V IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 30.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko-Bilogorske županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Bjelovarsko-Bilogorske županije..

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Bjelovarsko-Bilogorske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

VI PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Skupštine
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti ih.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 34.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 35.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 36.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu vezanu uz rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 37.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svoje poslodavce, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VII SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 38.

- (1) Skupština radi na sjednicama.
- (2) Skupština turističke zajednice održava se najmanje 2 puta godišnje.
- (3) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 39.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

U slučaju utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 40.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje opravdani razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s tim da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Svi materijali koje zaprimo putem e-maila ili poštom ne smiju se distribuirati trećim osobama koje nisu članovi Skupštine.

Postupanje protivno prethodnom stavku čini tešku povredu Poslovnika i obnašanja dužnosti člana Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 41.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 42.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 43.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 44.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 45.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 46.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 47.

Na sjednici se o svakom točki/predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 48.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 49.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 50.

S mjesta se može govoriti ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 51.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 52.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 54.

Ukoliko o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 55.

O svakoj točki/predmetu odlučivanja dnevnog reda, Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 57.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 58.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama;

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka i završetka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Turističkog vijeća s naznakom razloga izostanka
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
- dnevni red sjednice
- utvrđivanje kvoruma
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- imena i prezimena izvjestitelja po pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojem se raspravlja
- imena govornika sa sažetim prikazom rečenog
- rezultat glasovanja po pojedinom pitanju

- izdvojeno mišljenje pojedinih članova
- naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici
- druga bitna događanja sa sjednice

Članak 59.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 60.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 61.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 62.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 63.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

VIII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 64.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćavanje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 65.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Daruvar donesen 2010. godine.

Članak 67.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Daruvar-Papuk, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE DARUVAR-PAPUK**

Damir Lneniček, univ.spec.oec